

Manual para Ingressantes na Pós-Graduação

Comissão de Recepção de PGs

Bem-vindo(a) à USP! Bem-vindo(a) ao IQ!

Este manual foi criado especialmente para você, ingressante nos programas de pós-graduação em Química e Bioquímica do Instituto de Química da USP.

Aqui vocês encontrarão informações úteis, desde procedimentos burocráticos até dicas de lazer, contribuindo para que sua jornada seja mais agradável e proveitosa.

1 Informações Gerais:

1.1 Sobre o IQ:

- [Página do IQ](#) (Aluno Ingressante - Dicas e Informações Úteis)

1.2 Sobre a USP:

- [Tour pelos Sistemas/Mapas/Serviços USP](#)
- [Mapa Interativo](#)
- [Institutos](#)
- [Pontos de Alimentação](#)
- [Linhas de Circulares](#) (traslado gratuito no campus e acesso à estação de metrô Butantã)
- [Manual do Calouro](#) (Manual Oficial da USP para ingressantes da graduação)

2 Solicitações:

2.1 Cartão da USP:

Além de uma forma de identificação, o cartão USP permite acesso mais rápido aos institutos que possuem catracas, acesso ao Centro de Práticas Esportivas da USP (CEPE), aos restaurantes universitários (bandejão central, Química, Física e Prefeitura), permite o empréstimo de livros na biblioteca e comprova sua meia-entrada em cinemas, eventos e shows pela cidade.

Como requerer seu Cartão USP?

Via [Sistema Janus](#):

+ [Cartões USP](#) > [Cartões USP](#) > Nova solicitação

Obs.: O andamento da produção do cartão pode ser acompanhado pelo sistema por meio do link “> Listar Solicitação”. Após o recebimento do cartão na unidade é necessário **ativá-lo** neste mesmo sistema (“> Ativar Cartão”).

2.2 Carteirinha USP digital:

Aplicativo oficial para acesso ao cartão no formato digital. O cartão digital pode ser utilizado como alternativa para compra de créditos de alimentação e acesso aos restaurantes universitários e às bibliotecas.

- [Android](#)
- [iOS](#)

2.3 Bilhete USP - BUSP:

Cartão que permite o acesso gratuito aos ônibus circulares (8012-10 e 8022-10) que partem do Metrô Butantã e percorrem toda a USP.

Como requerer o BUSP?

Via [Sistema Janus](#):

+ [Cartões USP](#) > [Cartões USP](#) > Solicitação de Bilhete USP

2.4 Bilhete Único e Cartão BOM para estudantes:

Cartões que permitem o acesso aos ônibus SPTrans e EMTU.

Agora, aluno(a)s de pós-graduação também podem ter acesso ao bilhete único estudante, que dá direito à isenção de metade da tarifa, mesmo tendo terminado as disciplinas. Fique atento(a) ao formulário que deve ser preenchido pelo(a) orientador(a).

Como requerê-los?

Via [SAS Passe Escolar](#):

Preencha o formulário disponível, anexando o comprovante de matrícula com disciplinas (obtido no Janus) e o formulário preenchido e assinado pelo(a) orientador(a).

Após aprovação e envio das informações pelo SAS, solicitar cartões:

- > [SPTrans: Metrô e ônibus](#)
- > [EMTU: BOM](#)

2.5 E-mails institucionais:

Solicitar em:

- @usp.br
- @iq.usp.br

3 Permanência Estudantil:

Alimentação acessível, moradia, apoio à saúde física e mental são itens indispensáveis em uma universidade de qualidade

3.1 Superintendência de Assistência Social (SAS):

O SAS atua para estabelecer diretrizes comuns para os serviços prestados pela Universidade de São Paulo, Campus Capital, referentes à permanência estudantil e atendimento à comunidade USP, como por exemplo serviço social, restaurante, creche e educação infantil e alojamento estudantil.

Endereço: Rua do Anfiteatro, 295, Cidade Universitária – Butantã, São Paulo / SP

3.2 Vaga no Conjunto Residencial da USP (CRUSP):

As vagas são indicadas por meio de Processo Seletivo, de acordo com avaliação socioeconômica.

O Processo seletivo ocorre anualmente, no início do segundo semestre. Os alunos interessados em pleitear uma vaga, poderão acompanhar as datas e orientações sobre o respectivo Processo Seletivo por meio do site da SAS (Apoio Estudantil > Moradia Pós-Graduação), a partir do início do segundo semestre.

3.2.1 Alojamento Coletivo Da Pós-Graduação (Emergencial):

O processo seletivo para os alojamentos provisórios da pós-graduação ocorre por meio de avaliação socioeconômica.

Critérios para atendimento:

- Ser aluno regularmente matriculado em curso de mestrado ou doutorado;
- Procedência: interior de SP, outros estados e países;
- Não possuir bolsa de estudo.

Os alunos interessados em pleitear vaga nos alojamentos, poderão acompanhar as datas de inscrição e as orientações sobre os respectivos alojamentos por meio do site da SAS (Apoio Estudantil > Alojamento Emergencial).

3.3 Alimentação Emergencial:

De acordo com a Portaria GS-2, de 7/2/2014, que dispõe sobre a regulamentação do Apoio Alimentação: Parágrafo único: *Alunos regulares de mestrado ou doutorado poderão ser atendidos, em caráter excepcional e emergencial, pelo prazo máximo de 3 meses, podendo ser renovado por mais 3 meses após avaliação do Serviço Social.*

Os alunos interessados em pleitear alimentação emergencial, deverão comparecer ao Serviço Social para retirar o formulário de solicitação e demais orientações.

Endereço: Serviço Social, no térreo do Bloco E (Rua do Anfiteatro, 295).

Mais informações: Telefone: (11) 3091-3549, da 08h30 às 17h00. E-mail: ssocialsas@usp.br

3.4 ReRestaurantes Universitários (Bandejões):

Informações sobre os Restaurantes, como locais, valores, cardápio, recarga e horários podem ser obtidas por meio do site da SAS (aba RESTAURANTES), ou então, via o aplicativo “Cardápio USP” (Disponível na App Store e no Google Play).

3.4.1 Restaurante Central:

Praça do Relógio Solar, Travessa 8, 300 - Vila Universitária, São Paulo - SP

	Seg a Sex	Sábado	Domingo
Café da Manhã	7h00-8h30	7h30-9h00	Fechado
Almoço	11h15-14h15	11h15-14h15	Fechado
Jantar	17h30-19h45	Fechado	Fechado

3.4.2 Restaurante das Químicas:

Av. Lineu Prestes, 748 – Instituto de Química – Cidade Universitária – São Paulo (Entre os blocos 18 e 19)

	Seg a Sex	Sábado	Domingo
Almoço	11h00-14h00	Fechado	11h15-14h15
Jantar	17h30-19h45	Fechado	Fechado

3.4.3 Restaurante da Física:

Rua do Matão, Travessa R 187 – Instituto de Física – Cidade Universitária, São Paulo – SP

	Seg a Sex	Sábado	Domingo
Almoço	11h15-14h15	Fechado	Fechado
Jantar	17h30-19h45	Fechado	Fechado

3.4.4 Restaurante da Prefeitura (PUSP-C):

Av. Prof. Almeida Prado, 1280 – Cidade Universitária, São Paulo – SP

	Seg a Sex	Sábado	Domingo
Almoço	11h15-14h15	Fechado	Fechado

3.4.5 Cartões e Recargas:

Acesso aos Restaurantes: O "Cartão USP" é o cartão utilizado para fazer refeições nos restaurantes universitários e deve ser recarregado com créditos. O Cartão USP deve ser requerido como explicado no item 2.1.

Até que seu Cartão USP fique pronto você pode utilizar um cartão provisório como alternativa. O cartão provisório deve ser requerido na "Divisão de Alimentação", localizada ao lado do prédio da SAS. Você deve comparecer com um documento oficial com foto e número USP. O Cartão Provisório para alimentação tem validade de três meses e deve ser devolvido no local quando o Cartão USP estiver pronto.

Após a devolução do cartão provisório e a ativação do cartão USP, os créditos remanescentes podem ser transferidos para o Cartão USP.

Recarga:

> Guichê CRUSP Tickets:

Rua do Anfiteatro, 187, Vila Universitária, São Paulo – SP, próximo ao restaurante central

> Pagamento de boleto pelo Site Rucard

> Pagamento de boleto pelo aplicativo Cardápio USP, disponível em Android e iOS

As recargas via boleto serão disponibilizadas para uso em até 2 dias úteis.

3.5 Hospital Universitário:

Dentre o público atendido estão os discentes de pós-graduação e seus dependentes. Os interessados devem solicitar o Cartão de Consultas do HU.

Como solicitá-lo?

Comparecer pessoalmente, de segunda a sexta-feira (dias úteis) das 7h00 às 18h00, com os seguintes documentos:

> Cartão USP;

> RG;

> CPF;

> Cartão Nacional de Saúde (caso não possua, poderá solicitar em sua Unidade Básica de Saúde).

Local: Hospital Universitário, Av. Prof. Lineu Prestes, 2565 – 2º andar – SAME, Cidade Universitária, São Paulo – SP

Mais informações: SAME (11) 3091-9327 e [FAQ HU](#)

Para conhecer as orientações e o calendário de agendamentos de consultas e exames, acesse o [HU](#).

Obs.: As vagas são limitadas.

3.6 Consulta odontológica:

Dentre o público atendido estão os discentes de pós-graduação e seus dependentes. Os interessados devem primeiramente passar por uma triagem, solicitada através deste [link](#).

Os serviços oferecidos são: remoção de cáries e restaurações; pequenas cirurgias; limpeza; odontopediatria; radiografias intrabucais; terapia com laser de baixa potência; diagnóstico de lesões bucais; ações educativas e atendimento de urgências (dor, inchaço, infecções, sangramentos e traumas dentais).

Horário de funcionamento: segunda a sexta-feira, das 7h00 às 18h00.

Local: Rua do Anfiteatro, 295 – térreo do Bloco G do CRUSP

Telefone: (11) 3091-3393

e-mail: atendeodonto.sas@usp.br

3.7 Serviços de Atendimento Psicológico (IP/USP):

Endereço: Av. Prof. Mello Moraes, 1721 - Bloco D – Centro-Escola do Instituto de Psicologia (CEIP).

Telefone: (11) 3091-4172.

e-mail: aconpsi@usp.br

O atendimento psicológico funciona de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 13h30 horas às 16h30.

Plantões de atendimento individual ou em grupo as quartas-feiras, 9h00.

3.8 Acolhe-USP:

Programa de Acolhimento e Prevenção ao uso de Álcool e outras Drogas.

Atendimento de segunda a sexta-feira das 7h00 às 18h00.

Mais informações:

Endereço: Rua do Anfiteatro, 295, próxima ao SAS.

Telefone: (11) 3091-8345.

e-mail: acolheusp@usp.br

[Site](#) e [página no Facebook](#)

4 Procedimentos e prazos:

Esteja atento aos deveres e prazos que deverão ser cumpridos após a sua matrícula na Pós-Graduação.

Peça para a secretaria de Pós-Graduação te incluir na lista oficial de e-mail de alunos (e para alguém do seu lab pedir sua inclusão na lista de alunos e ex-alunos).

4.1 Sistemas USP:

4.1.1 Janus:

O [Janus](#) é um dos sistemas online, voltado para a pós-graduação, que a USP possui. Nesse sistema constam dados como, por exemplo, "disciplinas cursadas", "ficha do aluno" (contendo os conceitos obtidos ao final das disciplinas) e "dados pessoais". Através dele são realizadas as matrículas nas disciplinas e inscrições para monitoria PAE (Apoio de Aperfeiçoamento de Ensino).

4.1.2 SIAD:

[Sistema Integrado de Acompanhamento Discente](#). É aqui o portal para envio do projeto de pós-graduação e relatórios para bolsistas CNPq e Capes.

4.1.3 SAGe (FAPESP):

É o [Sistema de Apoio à Gestão](#) da FAPESP. Nesse portal são abertos os processos para pedido de bolsas de pesquisa, bem como de intercâmbio para bolsistas FAPESP (Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior - BEPE) (ambos em fluxo contínuo). É nele também que o(a) bolsista deve submeter os relatórios anuais e depositar a dissertação ou tese.

4.2 Regimentos da Pós-Graduação:

- [Regimento Geral da USP](#)
- [PG em Ciência Biológicas \(Bioquímica\)](#)
- [PG em Química](#)

4.3 Prazos:

- Entrega do Projeto de Pesquisa: **2 meses após a matrícula**
- Relatórios anuais: os prazos para entrega dos relatórios podem variar de acordo com o programa de pós-graduação e devem ser confirmados na secretaria.
- Entrega do exame de proficiência: Os comprovantes de proficiência deverão ser apresentados, inglês ou português (se estrangeiro(a)), no prazo máximo de 18 (dezoito) meses após o ingresso no Mestrado, de 24 (vinte quatro) meses após o ingresso no Doutorado e de 30 (trinta) meses após o ingresso no Doutorado Direto.
- Estágio de monitoria do PAE: é obrigatório para alunos CAPES e facultativo para demais bolsistas. O(A) aluno(a) pode ser pleiteado(a) com bolsa para realização do estágio. Todo e qualquer aluno(a) que queira/deva se inscrever no programa de monitoria deve antes ter cursado a disciplina de preparação pedagógica intitulada “Prática de Ensino de Química”.
- Qualificação: O(A) estudante de Mestrado deverá inscrever-se para o exame de qualificação num período máximo de 18 (dezoito) meses após sua primeira matrícula no curso, sendo exigidos o cumprimento de, no mínimo, 22 (vinte e dois) créditos em disciplinas e proficiência em língua inglesa. O(A) estudante de Doutorado deverá inscrever-se para o exame de qualificação num período máximo de 24 (vinte e quatro) meses após sua primeira matrícula no curso, sendo exigidos o cumprimento de, no mínimo, 32 (trinta e dois) créditos em disciplinas e proficiência em língua inglesa. Já

para o Doutorado Direto a inscrição para o exame de qualificação deve ocorrer até 30 (trinta) meses após sua primeira matrícula no curso, sendo exigidos o cumprimento de, no mínimo, 38 (trinta e oito) créditos em disciplinas e proficiência em língua inglesa.

- Defesa: No curso de Mestrado o prazo para depósito da dissertação é de 36 meses (Programa de Química) ou 48 meses (Programa de Bioquímica). Para o curso de Doutorado, sendo portador(a) do título de mestre, o prazo para depósito da tese é de 60 meses. Já no curso de Doutorado Direto o prazo para depósito da tese é de 72 meses.

5 Entidades e Representação Discente:

Você já deve imaginar que nos próximos anos você passará mais tempo no IQ do que em qualquer outro ambiente (incluindo sua moradia). Logo, grupos estudantis proporcionam um ambiente propício para fazer novas amizades, encontrar identificação, apoio, troca e crescimento de ideias, além de participação e mobilização para construção de um instituto cada vez melhor. Conheça e vivencie as Entidades e a Representação Discente.

5.1 Comissões e Representantes Discentes:

5.1.1 Congregação (03 RDs e respectivos suplentes)

A congregação é um órgão colegiado constituído por discentes, docentes e servidores do IQ, sendo o órgão máximo do instituto, responsável por discutir assuntos referentes ao Instituto e à Universidade. Dentre os diversos assuntos que a congregação é responsável, pode-se destacar alguns, como:

- > Aprovar dos regimentos dos departamentos;
- > Propor ao Conselho de Graduação (CoG) os programas das disciplinas ministradas na unidade;
- > Deliberar sobre o estabelecimento de convênios específicos para criação de programas de pós-graduação interinstitucionais, de programas internacionais ou para procedimentos visando à dupla-titulação entre a USP e instituições estrangeiras. (inciso acrescido pelo art. 1º da Resolução nº 5470/2008)
- > Diversos âmbitos dos concursos para professores;
- > Participar do colégio eleitoral da Unidade para a escolha da lista tríplice de Diretor e Vice-Diretor nos termos do art. 46 do Estatuto;
- > Eleger o representante e respectivo suplente da Unidade junto aos Conselhos Centrais, quando não houver qualquer das comissões previstas no parágrafo único do art. 44 do Estatuto.

Representantes: Ana Paula Avelino dos Santos (apas.bio@usp.br); Denise Eulálio (deniseeulalio.de@usp.br); Miguel Aguirre Stock Grein Barbará (masgb@iq.usp.br); Luidgi Giordano (luidgi@iq.usp.br)

5.1.2 Comissão Coordenadora do Programa de Pós-graduação (CCP)

As CCPs são responsáveis por avaliar e aprovar alguns assuntos referentes aos Programas de Pós-graduação como, por exemplo:

- > Avaliar e aprovar solicitações de alunos (tais como matrícula fora do prazo, pedido de créditos especiais, trancamento de matrícula, pedido de co-orientação);
- > Designar bancas de qualificação e defesa;
- > Definir como a verba PROEX será utilizada.

Além disso, as CCPs tratam do (re)credenciamento de orientadores, das alterações no estatuto, do ingresso de alunos, da criação de disciplinas, etc.

- Programa de Química (1 RD e respectivo suplente)

Representantes: Gabrielle Cerqueira da Silva (gabrielle.cerqueira.silva@usp.br); Rafael Trivella Pacheco da Silva (rafael.trivella.silva@usp.br)

- Programa de Bioquímica (01 RD e respectivo suplente)

Representantes: João Victor Cabral Costa (joao.victor.costa@usp.br); Giovani Luiz Genesi (giovani.genesi@usp.br)

- Programa de Mestrado Profissional (01 RD e respectivo suplente)

5.1.3 Comissão de Pós-Graduação - CPG (01 RD e respectivo suplente)

Após passar pela CCP, as solicitações e decisões passam pela avaliação e aprovação da CPG. Esta comissão também é responsável pela aprovação de relatórios PAE, homologação de defesas de mestrado e doutorado, entre outros.

Representantes: Denise Eulálio (deniseeulalio.de@usp.br); Gabrielle Cerqueira da Silva (gabrielle.cerqueira.silva@usp.br)

5.1.4 Comissão de Pesquisa - CPq (01 RD e respectivo suplente)

A CPq é responsável por tratar da distribuição de bolsas de Iniciação Científica e Pós Doutorado, além da organização do Simpósio Internacional de Iniciação Científica da USP (SIICUSP).

Representante: Denise Eulálio (deniseeulalio.de@usp.br)

5.1.5 Conselhos de Departamento

Os Conselhos de Departamento tratam de assuntos relacionados à administração, ensino, pesquisa e extensão universitária. Ex. Aprovação de orçamentos, aprovação de afastamentos, relatórios de professores em período probatório, preparação de bancas para contratação de professores, etc.

- Conselho do Departamento de Bioquímica (01 RD e respectivo suplente)

Representante: Giovani Luiz Genesi (giovani.genesi@usp.br)

- Conselho do Departamento de Química Fundamental (01 RD e respectivo suplente)

Representantes: Luidgi Giordano (luidgi@iq.usp.br); Miguel Aguirre Stock Grein Barbará (masgb@iq.usp.br)

5.1.6 Comissão de Ética e de Direitos Humanos - CEDH (01 RD e respectivo suplente)

A CEDH é uma comissão assessora da Diretoria e é constituída junto à Congregação do IQ-USP. Esta comissão tem como responsabilidades supervisionar as ações dos diferentes órgãos do IQ-USP, no sentido de garantir sua atuação dentro dos princípios éticos estabelecidos e, o respeito aos direitos individuais e sociais, no âmbito da instituição. Além de conhecer das consultas, denúncias e representações formuladas contra membros do IQ-USP: por infringência às normas do [Código de Ética da USP](#) ou por violações contra princípios gerais de Direitos Humanos, como estabelecidos pela [Declaração Universal de Direitos Humanos das Nações Unidas](#) por recomendações da Comissão de Direitos Humanos da USP.

Procedimento: Acompanhar as denúncias de infrações e encaminhar as suas conclusões às autoridades competentes para as providências cabíveis. Os membros da CEDH do IQ-USP deverão zelar pela preservação do sigilo de informações confidenciais, evitando o seu acesso por pessoas que não estejam para isso credenciadas. Além disso, promover eventos, fóruns e outras formas de atividades para discussão, conscientização e fomento de práticas éticas e de respeito aos Direitos Humanos pelos membros da comunidade do IQ-USP.

As denúncias e representações podem ser realizadas via e-mail da CEDH (direitos@iq.usp.br) ou da Ouvidoria do Instituto de Química (ouvidor@iq.usp.br).

Para mais informações sobre as comissões consulte o [site do IQ - Comissões](#).

Representantes: Cheila Juliana César Gomes (jcgcheila@usp.br); Rafael Trivella Pacheco da Silva (rafael.trivella.silva@usp.br)

5.2 Eleições para RDs:

As eleições para representação discente ocorrem anualmente no mês de agosto (a partir de 2017). Qualquer aluno de pós-graduação, regularmente matriculado, pode se candidatar e atuar como RD e é a comunidade de pós-graduandos do IQ-USP quem elege seus representantes.

5.3 Coletivos:

- [DiversifIQ](#)
- [Coletivo Feminista - Ana Rosa Kucinski](#)
- [IQSolidário](#)
- [Associação dos Pós-graduandos \(APG\) Capital](#)

6 Atividades Extracurriculares

Todos sabemos que não é só de laboratório e artigos que se mantém um(a) pós-graduando(a). Participe de atividades esportivas e culturais no IQ e na USP. Além disso, dá para reunir estudo e lazer com os cursos de idiomas oferecidos a preços acessíveis na Cidade Universitária.

- Aulas de Ioga: Terças e quintas-feiras, das 12h00 as 13h00. Praça de Integração do IQ/USP.
- Aulas de Tango: Terças-feiras, das 19h00-20h30. Centro de Vivência do Conjunto das Químicas (mesmo prédio do bandeirão). [Página do Facebook](#).
- Dança de Salão: Segundas e quartas-feiras, das 12h00 às 13h00. Bloco 7 Sala 774 (as vezes na Praça de Integração, com aviso prévio). Professor: Jurandir Aparecido Luiz (Secretário da Comissão de Cultura e Extensão). Ritmos: Charme, Forró, Samba de Gafeira, Samba do pé, Pagode, Sambarock, Rock Soltinho, Sertanejo universitário e Vanera. Atualizações sobre as aulas feitas serão enviadas pelo email institucional da USP ou pelo grupo de WhatsApp (nas primeiras aulas serão adicionados os novos alunos ao grupo).
- Natação: Segunda a sexta-feira no horário do almoço; segunda a quinta-feira no horário do jantar. Contato: Felipe Lecher (11) 99496-1646
- Time de Futebol de Areia: Terças ou quintas-feiras no horário do almoço. CEPE-USP. Falar com Fábio na secretaria do Departamento de Bioquímica (Bloco 3 Superior).
- Vôlei masculino: Treinos regulares e participação em jogos. Contatos: sandromascena@gmail.com, Rafael (11) 95985-8775
- Vôlei Feminino: Contato: Nathália (11) 95372-8146

- Handbol Feminino: Contato: Julia (11) 97130-8889
- Apresentações de música popular e erudita do LAMUC (Laboratório de Música de Câmara da ECA/USP) no IQ. Organização: Prof. Dr. Michael Kenneth Alpert (ECA). Local: Anfiteatro Paschoal Senise (Cinza), Bloco 6 superior, as 12h30 toda penúltima sexta-feira do mês.
- Coral USP: A participação no Coralusp é gratuita e não é preciso ter conhecimento musical prévio para se inscrever. Para saber mais do coral, acesse [Coral USP](#). Contatos: coralusp@usp.br e (11) 3091-3930.
- Ensaios da Orquestra Sinfônica da USP (OS-USP) no campus. É gratuito.
- Programação do Cinema da USP [CINUSP](#)
- Centro de Práticas Esportivas da USP (CEPE-USP). Acesso gratuito para a comunidade USP. Cursos oferecidos para membros da comunidade USP entre outras atividades acesse: [Site do CEPE](#).
- Passe Universitário da OSESP: Assistir a concertos da OSESP na Sala São Paulo de graça. Basta se cadastrar [aqui](#) para receber as programações no e-mail cadastrado e informações sobre retirada de ingressos. » **Cursos de Idiomas a preços acessíveis:**
- [Poliglota](#)
- [CAVC](#)
- [NELE - Núcleo de Estudos de Línguas Estrangeiras](#)
- [Français Partout](#)

7 Aplicativos Úteis:

Algumas sugestões de apps que podem facilitar a vida em São Paulo.

7.1 Apps USP

7.2 Transporte Público em São Paulo:

- Cadê o ônibus? [Android](#) e [iOS](#)
- Moovit [Android](#) e [iOS](#)
- CittaMobi [Android](#) e [iOS](#)

7.3 Recarga de Bilhete Único:

- Banco do Brasil (para clientes) [Android](#) e [iOS](#)
- CittaMobi [Android](#) e [iOS](#)
- Zuum [Android](#) e [iOS](#)

7.4 Outros apps de mobilidade:

- Uber [Android](#) e [iOS](#)
- 99 [Android](#) e [iOS](#)
- Cabify [Android](#) e [iOS](#)
- Easy [Android](#) e [iOS](#)
- BlaBlaCar [Android](#) e [iOS](#)
- Waze [Android](#) e [iOS](#)

Comissão de Recepção de PGs 2018: Denise Eulálio (QFL), Douglas Moraes (QBQ), João Paulo Luz (QBQ), João Victor Cabral-Costa (QBQ), Laura de Medina Barros (QFL), Luidgi Giordano (QFL), Mariana Pires Figueiredo (QFL), Miguel Barbará (QFL), Paulo Vinícius Oliveira de Toledo (QFL), Pâmela Kakimoto (QBQ) e Vagner Roberto Magri (QFL).