

Documentação para a
CONCLUSÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOCTORAMENTO

Nome: _____

Título do Plano de Trabalho, incluindo o Projeto de Pesquisa, aprovado pelo supervisor:
“ _____ ”.

Primeira vigência no Programa: (dd/mm/aa): ____/____/____

Término da última vigência no Programa: (dd/mm/aa): ____/____/____.

<u>Com Bolsa</u>
1- <input type="checkbox"/> Ofício do Supervisor solicitando o encerramento no Programa de Pós-Doc, endereçado ao Presidente da Comissão de Pesquisa.
2- <input type="checkbox"/> Cópia do Parecer emitido pela agência financiadora ou enviar o relatório já enviado à Agência de Fomento para análise da CPq.
3- <input type="checkbox"/> Preencher Formulário de Resumo Encerramento
4- <input type="checkbox"/> Carta de CANCELAMENTO da Agência Financiadora (se for o caso)
<u>Sem Bolsa ou Com Vínculo Empregatício ou Com Bolsa que não é de fomento</u>
1- <input type="checkbox"/> Ofício do Supervisor solicitando o encerramento no Programa de Pós-Doc, endereçado ao Presidente da Comissão de Pesquisa.
2- <input type="checkbox"/> Relatório Final
3- <input type="checkbox"/> Preencher Formulário de Resumo Encerramento
<input type="checkbox"/> Parecer emitido pela Comissão de Relatórios da CPq.

Importante:

- 1- Todos os documentos elencados acima devem ser entregues na forma impressa no Serviço de Apoio Acadêmico, bloco 06 superior, sala 667, no horário de atendimento: Das 9-11:30 e das 13:30 às 16:00.
- 2- Os documentos 2 e 3 devem ser enviados em formato pdf, para o email posdoc@iq.usp.br.