

## DOCUMENTAÇÃO PARA PRORROGAÇÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

Nome: \_\_\_\_\_

Título do Plano de Trabalho, incluindo o Projeto de Pesquisa, aprovado pelo supervisor:  
“\_\_\_\_\_”.

Primeira vigência no Programa: (dd/mm/aa): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nova vigência no Programa: (dd/mm/aa): De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### PRORROGAÇÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOCTORAMENTO

#### **Com financiamento por bolsa de pós-doutorado ou bolsa equivalente**

- |    |   |
|----|---|
| 1- | <input type="checkbox"/> <b>Ofício do Supervisor solicitando a prorrogação no Programa de Pós-Doc, endereçado ao Presidente da Comissão de Pesquisa.</b>  |
| 2- | <input type="checkbox"/> <b>Formulário de Prorrogação.</b>  |
| 3- | <input type="checkbox"/> <b>Estrangeiro: RNE, Passaporte e visto</b>  |
| 4- | <input type="checkbox"/> <b>Cópia do Termo de Prorrogação da Bolsa - Enviar também em PDF para <a href="mailto:posdoc@iq.usp.br">posdoc@iq.usp.br</a></b>   |
| 5- | <input type="checkbox"/> <b>Cópia do Parecer da agência financiadora. - Enviar também em PDF para <a href="mailto:posdoc@iq.usp.br">posdoc@iq.usp.br</a></b>  |
| 6- | <input type="checkbox"/> <b><a href="#">Anexo III</a> - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (assinar antes de digitalizar) - Enviar também em PDF para <a href="mailto:posdoc@iq.usp.br">posdoc@iq.usp.br</a></b> |

1- Todos os documentos elencados acima devem ser entregues na forma impressa no Serviço de Apoio Acadêmico, bloco 06 superior, sala 667, no horário de atendimento: Das 9-11:30 e das 13:30 às 16:00.

2- Os documentos 4e5 juntos, e 6 devem ser enviados em formato pdf, para o email [posdoc@iq.usp.br](mailto:posdoc@iq.usp.br).